

## HR a mzdová asistent/ka

S ohledem na JMHZ hledáme posilu do personálního oddělení na pozici HR a mzdová asistent/ka – výpomoc na poloviční úvazek (DPČ).

### Co bude Vaší náplní práce

- Administrativní podpora personálního oddělení
- Práce ve spisové službě e-spis
- Vyhотовování a ukončování dohod konaných mimo pracovní poměr
- Scanování, kopírování a další administrativní úkony spojené s HR agendou

### Koho hledáme

- Spolehlivou a pečlivou osobu
- Někoho, kdo má zájem o oblast personalistiky a mzdového účetnictví
- Výhodou je zkušenost s HR a mzdovou agendou
- Další velkou výhodou praxe se mzdovým programem Okbase.

### Co nabízíme

- Spolupráci na základě DPČ (0,5 úvazku) odměnu 220 Kč/hod.
- Příjemné pracovní prostředí a přátelský tým (2 kolegyně)
- Kancelář v atraktivní lokalitě u Staroměstského náměstí
- Možnost získat cenné zkušenosti v oblasti HR

Pokud Vás naše nabídka zaujala, pošlete nám svůj životopis a krátký motivační dopis. Těšíme se na společné setkání s vámi.