

Facility manager – Správce/kyně historických nemovitostí (m/ž)

Staňte se součástí týmu, který pečuje o kulturní dědictví Prahy!

Muzeum hlavního města Prahy spravuje unikátní historické objekty, které jsou nedílnou součástí pražské historie i každodenního života města.

Hledáme vhodného kandidáta/ku na pozici Facility manager - Správce historických nemovitostí, zodpovědného kolegu nebo kolegyni, který/á se ujme správy několika těchto nemovitostí a zajistí, aby byly vždy ve výborné kondici – technicky i esteticky.

Čeká vás smysluplná práce, která má přímý dopad na uchování pražského dědictví a přátelský kolektiv s podporou zkušených kolegů.

Pracovní náplň zahrnuje:

Hledáme zodpovědného kolegu nebo kolegyni, který/á se ujme správy několika těchto nemovitostí a zajistí, aby byly vždy ve výborné kondici – technicky i esteticky.

Co vás čeká

- Správa a dohled nad technickým stavem několika objektů muzea
- Koordinace údržbářů a externích dodavatelů
- Zajišťování oprav, revizí a provozní údržby
- Komunikace s architekty, projektanty a památkovými úřady
- Plánování a evidence provozních a investičních akcí
- Řízení a rozvoj týmu
- Spolupráce nad souvisejícími systémy (zabezpečovací systémy ad.) a projekty

Koho hledáme

- Máte SŠ nebo VŠ vzdělání technického směru (stavební, strojní, elektro...)
- Máte víceletou zkušenost se správou budov / facility managementem
- Umíte zorganizovat práci sobě i týmu, nebojíte se odpovědnosti, zvládáte stres
- Výhodou je praxe s historickými objekty nebo znalost památkové péče
- Jste týmový hráč, využíváte rád moderní technologie (Revisio, čidla, kamerové systémy ad.)

Co Vám za to vše nabízíme?

- Plný úvazek, 40 hod./týdně
- Na dobu neurčitou.
- 11. platová třída/platové ohodnocení odpovídající Vaším zkušenostem a zároveň možnostem naší příspěvkové organizace v návaznosti na nařízení vlády č. 263/2018 Sb. + možnost přiznání osobního ohodnocení již ve zkušební době

- Práci v historickém centru Prahy
- 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna
- Občasná práce z domova
- Možnost dalšího odborného vzdělávání
- Firemní akce
- Pružná pracovní doba
- Příspěvek k penzijnímu pojištění
- Stravenkový paušál/odpracovaný den
- Firemní akce a další zaměstnanecké benefity

Nástup ihned nebo dle dohody.

Zaujala Vás tato pozice? Pokud ano, pošlete nám prosím svůj životopis a krátké představení své osobnosti.

Budeme se na Vás těšit! Tým muzea

Informace o zpracování osobních údajů: Odesláním životopisu udělujete Muzeu hlavního města Prahy souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. a Nařízení EU 2016/679 (GDPR) za účelem vedení výběrového řízení, a to maximálně po dobu jednoho roku. Souhlas lze kdykoli písemně odvolat.