

Hledáme vhodného kandidáta/ku na pozici finanční referentka/fakturantka, který/á se připojí k našemu týmu Muzea Prahy.

Pracovní náplň zahrnuje:

1. Oblast zajištění evidence

- **Příjem faktur:** Provádění prvotní zaevidování přijatých faktur do účetního systému a kontrola jejich správnosti.
- **Databáze dodavatelů a odběratelů:** Průběžné udržování a aktualizace číselníků dodavatelů a odběratelů, včetně ověřování údajů o nesplacených platbách.
- **Kontrola správnosti bankovních výpisů a platby:** Doplnění informací k neidentifikovaným platbám, kontrola správnosti provedených plateb.

2. Oblast účetní a finanční

- **Vystavování faktur:** Samostatné vystavování faktur na základě obdržených podkladů a kontrola správnosti údajů v těchto dokumentech.
- **Evidence a kontrola faktur:** Kontrola přijatých a vystavených faktur, včetně sledování stanovených termínů pro úhradu.
- **Platby a vyúčtování:** Zajištění správného zpracování platby, odpovědnost za dodržování splatnosti závazků.
- **Vedení evidence o zálohách a fakturách:** Průběžné sledování vyúčtování a kontrola evidence.

3. Ostatní pracovní činnosti

- **Zpracování účetních uzávěrek:** Podíl na zpracování účetních závěrek, daňových přiznání, a dalších účetních dokumentů.
- **Koordinace s vedoucím účetním:** Úzká spolupráce s vedoucím účetním při přípravě měsíčních a ročních uzávěrek.

Požadavky:

- **SŠ/VŠ vzdělání** v oblasti ekonomie nebo účetnictví výhodou.
- **Praxe v oblasti účetnictví/fakturace** minimálně 1–2 roky.
- **Znalost účetního systému** (výhodou zkušenost s GORDIC, ESU).
- **Pečlivost, zodpovědnost a analytické myšlení.**

- **Samostatnost** při vykonávání svěřených úkolů a zodpovědnost za správnost prováděné práce.
- **Komunikativnost** a schopnost týmové spolupráce.

Co Vám za to vše nabízíme?

- Plný úvazek, 40 hod./týdně
- 9. platová třída/platové ohodnocení odpovídající Vaším zkušenostem a zároveň možnostem naší příspěvkové organizace v návaznosti na nařízení vlády č. 263/2018 Sb. + možnost příznání osobního ohodnocení již ve zkušební době
- Práci v historickém centru Prahy
- 5 týdnů dovolené, 5 dny indispozičního volna
- Občasná práce z domova
- Možnost dalšího odborného vzdělávání
- Firemní akce
- Pružná pracovní doba
- Příspěvek k penzijnímu pojištění
- Stravenkový paušál/odpracovaný den
- Firemní akce a další zaměstnanecké benefity
- Místo pracoviště není bezbariérové (historická kulturní památka) – pozice není vhodná pro osoby s omezenou schopností pohybu.

Zaujala Vás tato pozice? Pokud ano, pošlete nám prosím svůj **životopis a krátké představení své osobnosti** na: hammerova@muzeumprahy.cz

Budeme se na Vás těšit!

Tým muzea