

Muzeum hlavního města Prahy hledá do oddělení správy budov a zařízení zkušenou/zkušeného paní/pána na úklid našich kanceláří, ale i návštěvnických objektů v centru Prahy.

Co bude vaší náplní práce?

- ranní úklid kanceláří 2x týdně cca 3–4 hodiny
- údržba podlah v kancelářích a na chodbách (zametání, vysávání, vytírání)
- utírání prachu z volně dosažitelných ploch (stoly, skříňky, monitory)
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků
- úklid kuchyněk (péče o kávovary) u kanceláří
- ranní úklid toalet
- dle potřeby úklid návštěvnických objektů, především toalet, drobný úklid po dětských skupinách, vyprazdňování odpadkových košů, úklid podlah (zametání, vysávání, vytírání) a povrchů (stírání prachu a ohmatků)
- nárazový úklid před/po/v průběhu kulturních akcí pořádaných v objektech Muzea

Co od vás požadujeme?

- základní vzdělání
- spolehlivost, pečlivost, smysl pro detail, samostatnost
- čistý trestní rejstřík
- být vždy připraven zasáhnout rychle a efektivně
- fyzickou zdatnost, objekty nemají bezbariérové přístupy (každý objekt má své zázemí pro úklid, není potřeba s sebou po Praze nosit kyblík a koště)
- ochota se během pracovní doby přemísťovat mezi jednotlivými objekty
- někdy si ráno přivstat, občas zůstat v práci déle

Co vám nabízíme?

- smlouvu DPP/DPČ výhledově s možností 0,5 úvazku
- 200 Kč/hod. + případné příplatky ze zákona
- volný vstup do návštěvnických objektů ve správě Muzeem hlavního města Prahy i pro rodinu
- kulturní prostředí s přátelským kolektivem
- možnost částečně si plánovat pracovní den
- nástup od 1. 2. 2025

Těšíme se na vás životopisy společně s motivačním dopisem prosím zasílejte:

hammerova@muzeumprahy.cz