

Referentka veřejných zakázek

Muzeum hlavního města Prahy hledá do týmu Referentku veřejných zakázek. Nástup ihned, nebo po dohodě.

Co se očekává:

- odolnost vůči práci pod tlakem
- SŠ/VŠ vzdělání
- dobrá znalost práce s MS Office
- min. 2 roky praxe s administrací veřejných zakázek / registrem smluv / tender arenou
- schopnost pracovat v týmu i samostatně
- dokončovat zadané úkoly v daném termínu

Co bude tvá náplň práce:

- administrativní a spisová agenda týkající se smluv organizace
- vyřizování administrativní agendy
- organizace a zajištění poptávkových řízení drobného rozsahu
- komunikace s MHMP
- tvorba reportů a statistik
- registr smluv
- Spolupráce s advokátní kanceláří
- archivace dokumentů
- příprava a zpracování podkladů pro výběrová řízení nadlimitní veřejné zakázky
- příprava podkladů pro veřejné zakázky malého rozsahu
- vyhodnocení přijatých nabídek
- komunikace s účastníky
- administrativní podpora vedoucího právního oddělení

Co Vám nabízíme?

- plný úvazek, 40 hod./týdně
- 10. platová třída/platové ohodnocení odpovídající Vaším zkušenostem a zároveň možnostem naší příspěvkové organizace v návaznosti na nařízení vlády č. 263/2018 Sb.
- práci v centru Prahy
- občasná práce z domova
- 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna
- možnost dalšího odborného vzdělávání
- výborná káva na pracovišti
- firemní akce
- příspěvek k penzijnímu pojištění
- stravenkový paušál 80 Kč/odpracovaný den
- Aj.,

- místo pracoviště není bezbariérové (historická kulturní památka) – pozice není vhodná pro osoby s omezenou schopností pohybu.

Zaujala Vás tato pozice? Pokud ano, pošlete nám prosím svůj životopis.

Budeme se na Vás těšit! Tým muzea