

## RECEPČNÍ

Muzeum hlavního města Prahy hledá do svých řad kolegyni na pozici RECEPČNÍ.

Nástup ihned / dohodou.

- Jedná se o kompletní zajištění chodu recepce (Po-Pá, střídání po týdnu s 2. kolegyní)
- Pracovní doba Po-Čt 7:30-15:00 hod, Pá 7:30-14:00 hod
- Osobní komunikace s návštěvníky ředitelství, zaměstnanci
- Telefonická komunikace (poskytnutí základních informací o MMP – výstavy, kontakty zaměstnanců, otevírací doba...);
- Zajištění občerstvení při poradách, schůzkách v zasedací místnosti ředitelství
- Třídění příchozí pošty pro sekretariát, příprava odchozí pošty
- Uživatelská znalost práce s PC
- Péče o květiny na recepci a sekretariátě
- Příjemné vystupování a spolehlivost

### Co vám nabízíme?

- Práci na DPP/DPČ v samotném centru Prahy
- Odměna 200 Kč/hod.
- Výbornou kávu zdarma
- Příjemné pracovní prostředí
- Místo pracoviště není bezbariérové (historická stavebně kulturní památka) – pozice není vhodná pro osoby s omezenou schopností pohybu

**Zaujala vás tato pozice? Ozvěte se nám!**

**Pošlete nám váš životopis na email: [hammerova@muzeumprahy.cz](mailto:hammerova@muzeumprahy.cz), a to do 22.3.2024. Vybrané uchazeče/ky pozveme na první kolo pohovorů.**