



Hledáme účetní se zkušeností s účtováním, zařazením a správou majetku!

Pojďte s námi tvořit novou tvář Muzea naší Stověžaté Prahy!

Muzeum hlavního města Prahy hledá do týmu ekonomického oddělení zkušenou/zkušeného účetní/ho pro komplexní zastřešení oblasti evidence a správy majetku.

Co budete dělat?

- Hlavně budete mít na starosti evidenci, správu a účtování majetku, tvorbu odpisů a podklady pro měsíční a roční účetní závěrku
- Případně se můžete podílet také na účtování běžných účetních dokladů (faktury, pokladna, sklady apod.)
- Společně s šikovnou kolegyní referentkou evidence a správy majetku budete koordinovat a vést roční inventury majetku v jednotlivých historicky i architektonicky zajímavých objektech muzea

•

• Co bychom u Vás rádi našli?

- Výbornou znalost principů podvojného účetnictví a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a souvisejících předpisů
- Prokazatelné praktické zkušenosti se samostatným zpracováním účetních případů v oblasti přijatých a vystavených faktur, majetku a odpisů a finančních operací
- Týmovost, úsměv na tváři, pozitivní myšlení a přístup
- Výhodami jsou znalost účtování PAP a zkušenost se systémem GORDIC

Co Vám nabízíme?

- Platové ohodnocení odpovídající Vaším zkušenostem a našim možnostem (jsme příspěvková organizace, ale to neznamená že u nás budete pracovat za minimální mzdu)
- Plný úvazek, tj. 40 hodin týdně (ale umíme se dohodnout i na úvazku zkráceném)
- Pružné uspořádání pracovní doby, 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna
- Možnost dalšího odborného vzdělávání
- Podporu a zaškolení týmem zkušených účetních
- Práci v centru Prahy, nedaleko Staroměstského náměstí

Těšíme se na Vás

*Životopisy společně s motivačním dopisem prosím zasílejte:
hammerova@muzeumprahy.cz*