

## PERSONALISTA/KA

Baví vás práce s lidmi? Chcete být součástí růstu naší organizace? Máte zkušenosti v personalistice? Pak hledáme právě vás!

Muzeum hlavního města Prahy hledá do svých řad personalistu/tku, který/á samostatně povede dílčí část personální agendy organizace a zároveň bude součástí širšího týmu pro vnitřní fungování muzea.

### Co budete dělat?

- Zpracovávat veškerou agendu související s životním cyklem zaměstnanců
- Vést personální agendu dle platné legislativy a interních předpisů
- Spravovat a zodpovídat za personální data v personálním systému
- Zařazovat zaměstnance do platových tříd a stupňů
- Připravovat pravidelné zprávy, statistiky, a to jak pro interní účely, tak směrem k úřadům
- Komunikovat se státními úřady
- Poskytovat personální poradenství napříč organizací
- Spolupracovat denně se mzdovou účetní
- Podílet se na aktualizaci interních směrnic a postupů v personální a mzdové oblasti, včetně zavádění do praxe

### Vaše očekávané zkušenosti

- Prokazatelné zkušenosti v personalistice (nejméně 3 roky), nejlépe příspěvkových organizací
- Prokazatelná orientace a zkušenosti v oblasti platových tříd a tarifů, nastavování a sledování režimů práce v nepřetržitém provozu, směnném provozu
- Velmi dobře znáte zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a související předpisy
- Uvítáme povědomí a zkušenost se mzdovou agendou

### Váš profil

- SŠ/VŠ (ukončená)
- Máte nejméně 3 roky praxe v personalistice
- Jste aktivní uživatel/ka PC (MS Office – zejména Excel a Word)
- Máte zkušenosti s některým z běžných personálních systémů/databází, nejlépe s OKbase
- Umíte pracovat samostatně, je na vás spolehnoutí a co slíbíte, to splníte
- Máte smysl pro detail a jste pečlivý/á při práci s daty a informacemi
- Zvládáte práci pod tlakem

## **Co vám nabízíme?**

- Zkrácený (nejméně 0,6) až plný úvazek
- Smlouvu na dobu určitou – zástup za MD/RD
- Nástup dle dohody
- Platové ohodnocení odpovídající vašim zkušenostem a možnostem naší příspěvkové organizace v návaznosti na nařízení vlády č.564/2006 Sb. v aktuálním znění
- Pružnou pracovní dobu
- Práci v centru Prahy
- Stravenkový paušál ve výši 82 Kč za odpracovaný den
- 4 dny indispozičního volna za kalendářní rok
- Možnost dalšího odborného vzdělávání
- Vstup zdarma do návštěvnických objektů i pro blízké osoby
- Pozice není vhodná pro osoby s omezenou schopností pohybu (místo výkonu práce není bezbariérové/nemovitá kulturní památka).

## **Zaujala vás tato pozice?**

**Ozvěte se nám!**

**Pošlete nám váš životopis včetně motivačního dopisu na email:**

**balakova@muzeumprahy.cz. Vybraným uchazečům/kám se ozveme s termínem prvního kola pohovoru.**