

## **PRODUKČNÍ – Výstavář, muzejní pedagog, dokumentátor**

**Nástup: 1.9.2022**

**Muzeum hlavního města Prahy** hledá do svých řad kolegyni/kolegu, která/ý se bude zajišťovat produkci a koordinaci akcí pro veřejnost oddělení Centra památek moderní architektury (CPMA), které zahrnuje Müllerovu vilu, Rothmayerovu vilu a Studijní centrum Norbertov.

### **Co budete dělat?**

- Zajišťovat produkční práce při přípravě a realizaci výstav, publikací, přednášek a jiných doprovodných aktivit CPMA.
- Vypracovávat rozpočty jednotlivých akcí, ve spolupráci s vedoucí CPMA, a budete za jejich naplnění a dodržení zodpovědný/á.
- Spoluvytvářet koncepci akcí pro veřejnost (v souladu s celkovou koncepcí muzea pro práci s veřejností).
- Spolupracovat s vedoucí CPMA na přípravě, rozvoji a realizaci forem a metod komunikace a práce s veřejností.
- Spolupracovat na propagačních a marketingových akcích v součinnosti s dalšími úseky muzea.
- Zajišťovat editorské a produkční práce při přípravě publikací a tištěných materiálů.
- Připravovat a organizovat pedagogické programy pro veřejnost a školy.
- Organizovat žákovské a studentské prohlídky, programy, dílny a semináře.
- Organizovat workshopy, tvořivé dílny a exkurze.
- Vedení projektových týmů jednotlivých akcí, jednání s externími dodavateli, dohled na jejich činnost.
- Spolupracovat s dobrovolníky.
- Archivovat monitoring akcí.
- Provádět běžnou administrativní podporu akcí a projektů CPMA pro veřejnost (zápisy z porad, protokoly, tvorba objednávek, příprava zadávací dokumentace k veřejným zakázkám).

### **Váš profil**

- Máte ukončené střední, vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání.
- Znalost angl. jazyka minimálně na úrovni B2 je podmínkou.
- Jste časově flexibilní.
- Máte zkušenosti na obdobné pozici.
- Jste aktivní uživatel PC, MS Office – zejména Excel a Word.
- Umíte pracovat samostatně, pečlivě, máte organizační schopnosti, je na vás spolehnoutí a co slíbíte, to splníte.

### **Co vám nabízíme?**

- Úvazek 40 hodin týdně.

- Platové ohodnocení poplatné vašim zkušenostem a zároveň možnostem naší příspěvkové organizace v návaznosti na nařízení vlády č.564/2006 Sb. v aktuálním znění, příplatek za vedení, po zapracování i osobní příplatek
- 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna.
- Příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu ve výši 82 Kč za odpracovaný den.
- Pružné uspořádání pracovní doby.
- Možnost dalšího vzdělávání.
- Neomezený vstup pro vás a osoby blízké do všech našich návštěvnických objektů.
- Pozice není vhodná pro osoby s omezenou schopností pohybu

**Zaujala vás tato pozice? Ozvěte se nám!**

**Pošlete nám váš životopis a krátký motivační dopis na email: [szadkowska@muzeumprahy.cz](mailto:szadkowska@muzeumprahy.cz)  
Vybrané uchazeče pozveme na**