

REFERENT/KA SPRÁVY BUDOV A ZAŘÍZENÍ

Muzeum hlavního města Prahy hledá do svých řad referenta/ku do oddělení správy budov a zařízení, který/á povede agendu stavebně technické správy historických/návštěvnických a provozních budov a zařízení, které má naše organizace ve své správě.

Nástup po dohodě.

Co budete dělat?

- Zajišťovat a provádět pravidelné prohlídky objektů ze stavebně technického hlediska.
- Navrhovat a připravovat plány stavebně údržbových prací objektů (roční a víceleté plány).
- Připravovat, koordinovat a kontrolovat harmonogramy a průběh stavebně technických prací na objektech a zařízeních.
- Projednávat a konzultovat s úřady a dalšími organizacemi stavební, údržbové a restaurátorské práce na objektech (podle pokynů vedoucí oddělení).
- Zajišťovat řešení havarijních či akutních oprav a údržby.
- Spolupracovat na přípravě a realizaci výběrových řízení na zhotovitele/dodavatele prací a služeb (v souladu se zákonem o veřejných zakázkách).
- Spravovat stavebně technickou dokumentaci k objektům a technickým zařízením.
- Připravovat zprávy, přehledy a další informace pro potřeby oddělení a úseku vnitřních činností muzea.
- Spolupracovat s externími dodavateli.
- Spolupracovat s dalšími kolegy a kolegyněmi v rámci oddělení a v rámci úseku vnitřních činností.
- Spolupracovat s provozními vedoucími jednotlivých objektů.

Vaše očekávané zkušenosti

- Prokazatelné zkušenosti v projektové nebo investiční činnosti (koordinace technických a stavebních projektů).
- Prokazatelné zkušenosti ve stavební činnosti.
- Prokazatelné zkušenosti v oblasti údržby objektů.
- Zkušenosti z obdobného typu organizace jsou výhodou.

Váš profil

- SŠ/VŠ stavebního zaměření.
- Máte nejméně 5 let praxe ve stavebně technické oblasti a/nebo oblasti stavební údržby.
- Jste aktivní uživatel/ka PC (MS O365 – zejména Excel, Word, Teams).
- Umíte pracovat samostatně, je na vás spolehnouti a co slíbíte, to splníte.
- Máte smysl pro detail a jste pečlivý/á při práci s daty a informacemi.

- Jste proaktivní – nečekáte a vyhledáváte ve své oblasti témata ke zlepšení a k řešení.
- Máte řidičský průkaz sk. B a jste aktivní řidič/ka.
- Jste ochotný/á cestovat často v rámci Prahy mezi našimi objekty.
- Zvládáte práci pod tlakem a nárazově i v časové tísní.

Co vám nabízíme?

- Úvazek 40 hodin týdně.
- Platové ohodnocení poplatné vašim zkušenostem a zároveň možnostem naší příspěvkové organizace v návaznosti na nařízení vlády č.564/2006 Sb. v aktuálním znění.
- Možnost dalšího odborného vzdělávání.
- Pružné uspořádání pracovní doby.
- Práci v centru Prahy.
- Příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu ve výši 82 Kč/odpracovaný den.
- 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna.
- Volný vstup do našich návštěvnických objektů i pro blízké osoby.
- S ohledem na charakter práce pozice není vhodná pro osoby s omezenou schopností pohybu.

Zaujala vás tato pozice?

Ozvěte se nám!

Pošlete nám váš životopis a motivační dopis (max 1 strana A4) na adresu: balakova@muzeumprahy.cz, a to do 30.6.2022. Vybrané uchazeče/ky pozveme na pohovor.